



Hier is ruimte voor professionele ontwikkeling!

Neem jij de uitdaging aan?

Op de Eben-Haëzerschool is met ingang van het schooljaar 2019-2020 plaats voor een teamleider in de onderbouw.

Informatie teamleidersfunctie

- De schoolleiding op de Eben-Haëzerschool in Oud-Beijerland wordt gevormd door een directeur en drie teamleiders.
- De school is opgedeeld in drie bouwen: onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3-4-5) en de bovenbouw (groep 6-7-8).
- De teamleider combineert een lesgevende taak in de onderbouw met leidinggevende taken.
- Voor de leidinggevende taak als teamleider is één ambulante dag per week beschikbaar. Dit is de donderdag. Samen met de teamleider van de midden- en de bovenbouw wordt een hecht team gevormd waarbinnen optimale samenwerking van belang is.
- Het betreft een L11-functie.
- De vacature betreft een fulltime vacature. Een parttime benoeming is bespreekbaar.

Functie eisen teamleider

Van de teamleider wordt verwacht dat hij/zij:

- Het reformatorisch onderwijs uit overtuiging wil dienen.
- Ervaring heeft als groepsleerkracht.
- In staat is de taak van teamleider te combineren met lesgevende taken.
- Kwaliteiten heeft om leiding te geven aan onderwijskundige ontwikkelingen en de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten.
- In staat is te reflecteren op persoonlijke- en teamontwikkeling.
- Probleemoplossend vermogen heeft en om kan gaan met crisissituaties.
- Ambitie heeft om mensen tot groei en bloei te brengen.
- Goed kan samenwerken met directeur, IB-er, teamleiders en leerkrachten.
- Vertrouwelijk om kan gaan met gevoelige informatie.
- Bereidheid heeft om een middenmanagement opleiding te volgen (of deze al gevolgd heeft).
- Goede communicatieve vaardigheden bezit.
- Een open houding heeft naar alle betrokkenen van de school.
- Een voorbeeld is voor collega's.

Procedure

- Uit de ingekomen sollicitaties wordt, indien nodig een selectie gemaakt.
- Daarna volgt er met alle kandidaten een sollicitatiegesprek.
- Nadat de gesprekken zijn geëvalueerd wordt gezien welke kandidaten door gaan in de procedure.
- Bij de kandidaten wordt een proefles bijgewoond.
- De kandidaat / kandidaten die in principe in aanmerking komen voor benoeming ondergaan een assessment.
- Het bestuur neemt een besluit.

Belangstelling

Voor meer informatie bent u hartelijk welkom op onze school of kunt u telefonisch contact opnemen met de directeur van de school, dhr. A. Romijn. Hij is te bereiken op 0186-615923(school), 0186-611552 of 06-53238171 (privé). U kunt ook contact opnemen met de huidige teamleider van de onderbouw, mw. A. Smits: 0186-615923 (school), 0180-396917 of 06-12547698 (privé).





Solliciteren

Sollicitaties (voorzien van CV inclusief onderwijskundige en kerkelijke referenties) kunnen per mail of per brief voor 22 maart 2019 verzonden worden aan, dhr. Y. Paans, directeur-bestuurder, Laningpad 3, 3262 JS, Oud-Beijerland. Mailadres: info@vcohw.nl

TAAKINHOUD TEAMLEIDER
DOEL VAN DE TAAK
<ul style="list-style-type: none">- Geeft leiding aan zijn/haar eigen bouw;- Is mede verantwoordelijk voor de begeleiding en de beoordeling van het functioneren van (beginnende) leerkrachten;- Maakt deel uit van het MT;- Bespreekt periodiek de voortgang van de bouw met de IB;- Bespreekt periodiek de voortgang van de bouw met de directeur.
PLAATS IN DE ORGANISATIE
De teamleiders vormen het middenmanagement van de school. Dat wil zeggen dat zij tussen de directie en de groepsleerkrachten instaan. Dit betekent dat de teamleider ten opzichte van de groepsleerkrachten een leidinggevende taak heeft. Samen met de directeur vormen de teamleiders het managementteam.
TAKEN EN BEVOEGDHEDEN
Algemeen (met name t.o.v. collega's) <ul style="list-style-type: none">- Leidinggeven aan de bouw in algemene zin;- 1^e aanspreekpunt voor bouwleden;- Verantwoordelijk voor invoeren van nieuwe methodes;- Maken van jaarplannen voor de bouwontwikkeling;- Voorzitten van de bouwvergaderingen;- Afleggen van klassenbezoeken;- Houden van welbevindingsgesprekken met collega's;- Houden van functioneringsgesprekken met collega's;- Voorbereiden van beoordelingsgesprekken van collega's;- Zorgen voor vervanging bij ziekte, begeleiden invaller;- In overleg met mentor en coach inwerken van nieuwe collega's;- Aanspreken leerkrachten op nakomen van afspraken.
Beleids- en directieterreinen <ul style="list-style-type: none">- Deelnemer aan het MT en als zodanig medeverantwoordelijk voor het totale schoolbeleid;- In samenspraak met de IB-er leiding en sturing geven aan de bouw;- In samenspraak met de IB-er en bouwcollega's maken van jaarplannen voor de bouw;- Zorg dragen voor/toezicht houden op de uitvoering van de jaarplannen;- Nemen van bouwbesluiten;- Inbreng bij plaatsen van stagiaires;- Toedelen van bouwtaken;- Deelnemen aan sollicitatiecommissie bij benoemen nieuwe leerkrachten.
Bouwspecifieke taken <ul style="list-style-type: none">- Maken van klassenindelingen- Contact onderhouden met peuterspeelzaal.- Coördineren van de instroom van nieuwe leerlingen

